

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Файнекс»
А.А. Сташевский
20.06.2023



РЕГЛАМЕНТ

резервного копирования и хранения
данных информационной системы ООО
«Файнекс»

1. Регламент резервного копирования и хранения данных информационной системы ООО «Файнекс» (далее – Регламент) определяет цели, задачи, перечень данных подлежащих копированию, сроки копирования, а также обязанности должностного лица ООО «Файнекс» (далее – Организация), ответственного за системное администрирование и информационную безопасность.

2. Регламент разработан в соответствии с требованиями:

Правил осуществления деятельности оператора криптоплатформы, утвержденных решением Наблюдательного совета Парка высоких технологий;

Политики информационной безопасности (кибербезопасности) ООО «Файнекс»;

Плана мероприятий по обеспечению непрерывной работы и восстановлению работоспособности информационной системы ООО «Файнекс».

3. Для целей настоящего Регламента нижеприведенные термины используются в следующих значениях.

архивирование – запись информации в электронном виде для долговременного хранения;

информационная система Организации – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств, используемая Организацией для осуществления своей деятельности;

образ – точная копия всего раздела или носителя (устройства), хранящаяся в одном файле;

оператор дата-центра – организация, которая осуществляет выполнение работ в рамках настоящего Регламента на основании договора между ООО «Файнекс» и компанией – оператором дата-центра и Соглашения об уровне услуг (SLA);

Организация – ООО «Файнекс»;

ОС – операционная система;

ПК – персональный компьютер;

ПО – программное обеспечение;

резервное копирование — процесс создания копии данных на носителе (жёстком диске и т. д.), предназначенном для восстановления данных в оригинальном или новом месте их расположения в случае их повреждения или разрушения;

СУБД – система управления базами данных.

4. Основными целями Регламента являются:

обеспечение сохранности данных, используемых в технологических процессах информационной системы Организации;

обеспечение непрерывности и восстановления работоспособности технологических процессов Организации.

5. Задачами Регламента являются:

определение перечня данных подлежащих резервному копированию и архивированию;

установление сроков копирования;

установление мест и порядка хранения копий данных;

определение обязанностей должностного лица, ответственного за системное администрирование и информационную безопасность Организации, по реализации требований настоящего Регламента.

6. Резервному копированию подлежат:

данные СУБД MariaDB (MariaDB server) – по завершении каждого дня;

образы ОС виртуальных серверов – после внесения изменений в конфигурационные параметры ОС;

данные о совершенных клиентами сделках (операциях) – по завершении каждого дня.

7. Резервное копирование данных, указанных в абзаце 4 пункта 6, осуществляется должностным лицом, ответственным за системное администрирование и информационную безопасность Организации, в соответствии с его должностной инструкцией.

Примерная форма отчета о совершенных клиентами сделках (операциях) приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

8. Архивированию подлежат файлы с данными звукозаписи (видеозаписи) переговоров с клиентами. Архивирование указанных файлов осуществляется в модуле «blob storage» информационной системы Организации.

Указанные данные хранятся в течение не менее 5 лет с даты осуществления (возникновения) таких звукозаписей (видеозаписей) и переписки.

9. Хранение резервных копий осуществляется на виртуальном сервере оператора дата-центра.

10. Оператор дата-центра в соответствии с договором и соглашением об уровне услуг (SLA) обеспечивает:

резервное копирование и хранение данных, указанных в пункте 6 за 14 (четырнадцать) предыдущих дней;

восстановление данных из резервной копии за любой из 14 (четырнадцати) предыдущих дней.

11. Контроль за проведением работ по резервному копированию и архивированию информации, установленных данным регламентом, осуществляет должностное лицо, ответственное за системное администрирование и информационную безопасность Организации.

Приложение 1
к Регламенту
резервного копирования и
архивирования данных информа-
ционной системы ООО «Файнекс»

Примерная форма

Отчет о совершенных клиентами сделках (операциях)

Идентификатор инвестора	Дата и время операции	Тип операции	Вид (тип) токена	Количество токенов (в штуках)	Сумма операции (в валюте операции)

Дата и время формирования отчета